

Βελτίωση παραγωγικότητας και επίτευξη στόχων για γραφειακό προσωπικό

Προγράμματα Γραφειακού Προσωπικού



Στους γρήγορους και έντονους ρυθμούς της καθημερινότητας το γραφειακό προσωπικό καλείται να αντιμετωπίσει μια πληθώρα από καθημερινές προσκλήσεις και εργασίες (κάποιες προγραμματισμένες και κάποιες έκτακτες) στις οποίες πρέπει να ανταποκριθεί αποτελεσματικά.

Σκοπός του εργαστηρίου είναι να δώσει στους συμμετέχοντες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για να αυξήσουν την παραγωγικότητα τους υιοθετώντας έννοιες όπως οι δείκτες απόδοσης (KPIs), και προτεραιοποιώντας τις εργασίες τους με στόχο να μεγιστοποιήσουν την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα τους.

A65PROD20240627



08:30-12:45 (6,5 ώρες)



Πέμπτη 27/06/2024 –
Παρασκευή 28/06/2024



Αρχικό κόστος: €250.00 + ΦΠΑ
(όπου εφαρμόζεται)

Επιχορήγηση από ΑΝΑΔ: €130.00

Τελικό Ποσό: **€120.00**

***Εξαιρούνται** από το πλαίσιο εφαρμογής του ΦΠΑ **μόνο** όσοι είναι δικαιούχοι επιχορήγησης της ΑνΑΔ



Βασιλική Ανδρικοπούλου



- Για γραμματειακό προσωπικό
- Για λειτουργούς εξυπηρέτησης πελατών
- Για διοικητικό προσωπικό



Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



7777 7252



enquiries@mmclearningsolutions.com



Ίμβρου 16 Λευκωσία 1055

