

## Πιστοποιημένο Πρόγραμμα ISO17024 Από Διαχειριστής Γραφείου σε Διευθυντής Γραφείου

Προγράμματα Γραφειακού Προσωπικού

Το πρόγραμμα στοχεύει στο διοικητικό προσωπικό που συχνά δεν έχει διευθυντικές δεξιότητες ή προσόντα, αλλά μέσω προαγωγών καταλήγουν να γίνουν διευθυντές γραφείου και έχουν τη γενική ευθύνη για τη λειτουργία του γραφείου και για την εποπτεία ολόκληρης της ομάδας διοίκησης. Στην πραγματικότητα, ο όρος Διευθυντής Γραφείου χρησιμοποιείται συχνά από πολλούς οργανισμούς ειδικά στον νομικό τομέα. Ο στόχος αυτού του προγράμματος είναι να παρέχει στους διευθυντές γραφείων τις δεξιότητες για την εφαρμογή της διαχείρισης, την επίβλεψη δραστηριοτήτων, τον καθορισμό στόχων απόδοσης ομάδας σύμφωνα με στρατηγικούς στόχους και την παροχή καθοδήγησης στους συνεργάτες για την επίτευξη των στόχων της ομάδας. Επιπλέον, το πρόγραμμα στοχεύει να παρέχει στους διευθυντές γραφείων τις δεξιότητες για να αναπτύξουν τις δικές τους επιδόσεις στο επιχειρηματικό περιβάλλον. Οι συμμετέχοντες θα συζητήσουν το ρόλο και τα οφέλη που απορρέουν από τη μάθηση από τα δικά τους λάθη και τη σημασία του καθορισμού ρεαλιστικών στόχων προσωπικής βελτίωσης, καθώς και για την αποδοχή των σχολίων. Τελευταίο αλλά όχι λιγότερο σημαντικό, το πρόγραμμα στοχεύει στην ανάπτυξη των ηγετικών δεξιοτήτων των διευθυντών γραφείου, καθώς και στην ευαισθητοποίησή τους σχετικά με τα οφέλη που προκύπτουν από τη δράση ως ηγέτης σε μικρές ομάδες.



08:30-16:15 (21 ώρες)



Τετάρτη 21/06/2023,  
Πέμπτη 22/06/2023 &  
Δευτέρα 26/06/2023



Αρχικό κόστος: €601.00 +  
ΦΠΑ Επιχορήγηση από ΑΝΑΔ:  
€357.00

Τελικό Ποσό: **€358.19**



Βασιλική Ανδρικοπούλου



- Γραμματείς
- Προσωπικές βοηθούς
- Γραφείς
- Office managers



A01FOATM20230523



7777 7252



enquiries@mmclearningsolutions.com



Ίμβρου 16 Λευκωσία 1055

The programme specification has been approved  
by the ISO.

