

Σύνταξη εγγράφων διαγωνισμού στο πλαίσιο σύναψης δημοσίων συμβάσεων

Code: C07TENDERDOC20190411

Μεταφορά βασικών γνώσεων για την σύνταξη των εγγράφων διαγωνισμού για διαφόρους τύπους διαγωνιστικών διαδικασιών και ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο σύναψης δημοσίων συμβάσεων (Νόμος 73(I)2016).



Ημερομηνίες και ώρες:

Διάρκεια:

Χώρος

Πέμπτη 11/04/2019

08:15—16:00, 7 ώρες (1 μέρα)

Εκπαιδευτικό Κέντρο EDITC– MMC

Ίμβρου 16 Λευκωσία 1055 Κύπρος

Τηλ: 77777252, Fax: 22466635

Email: enquiries@mmclearningsolutions.com

www.mmclearningsolutions.com

Νικόλας Μανωλόπουλος

Ελληνικά

Εκπαιδευτής:

Γλώσσα:

Σκοπός και στόχοι προγράμματος:

Με το πέρας του εκπαιδευτικού προγράμματος, οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

- περιγράφουν και επεξηγούν τις διατιθέμενες από το νομοθετικό πλαίσιο διαγωνιστικές διαδικασίες.
- περιγράφουν τη δομή και τα μέρη των εγγράφων διαγωνισμού ανάλογα (α) με τον τύπο της διαγωνιστικής διαδικασίας και (β) με το αντικείμενο της σύμβασης.
- εξοικειωθούν με το περιεχόμενο των εγγράφων διαγωνισμού, τα βασικά κεφάλαια, τις πρόνοιες και τους περιορισμούς, ως εφαρμογή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου.
- προσαρμόζουν τα έγγραφα διαγωνισμού στις ιδιαιτερότητες της κάθε σύμβασης.

Προφίλ Συμμετεχόντων:

Το πρόγραμμα αναφέρεται σε στελέχη τα οποία εμπλέκονται στις διαδικασίες διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων.

Τεχνικές Κατάρτισης:

- Προτείνεται η χρήση μοντέρνων μεθόδων εκπαίδευσης για την αφομοίωση της ύλης, με τις οποίες οι εκπαιδευόμενοι θα κάνουν πρακτική εφαρμογή στα θέματα που διδάσκονται.
- Συγκεκριμένα προτείνεται να χρησιμοποιηθούν:
 - *Διάλεξη/Εισήγηση
 - *Συζήτηση
 - *Εργασία σε ομάδες
 - *Πρακτική άσκηση
 - *Ερωτήσεις Απαντήσεις
 - *Case Studies

Οι προδιαγραφές των προγραμμάτων* εγκρίθηκαν από την ΑνΑΔ.



Αρχή Ανάπτυξης
Ανθρώπινου
Δυναμικού
Κύπρου

Ενότητα 1

Εισαγωγή στα έγγραφα διαγωνισμού και διαγωνιστικές διαδικασίες

- Έναρξη εργασιών – προσδιορισμός των στόχων του προγράμματος
- Η θέση της σύνταξης των εγγράφων διαγωνισμού στο κύκλο ζωής μιας δημόσιας σύμβασης
- Οι διατιθέμενες στον Νόμο 73(Ι)2016 διαγωνιστικές διαδικασίες
- Μέρη εγγράφων διαγωνισμού
- Τυπολογία εγγράφων διαγωνισμού
- Συζήτηση - ερωτήσεις

Ενότητα 2

Προετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού (1)

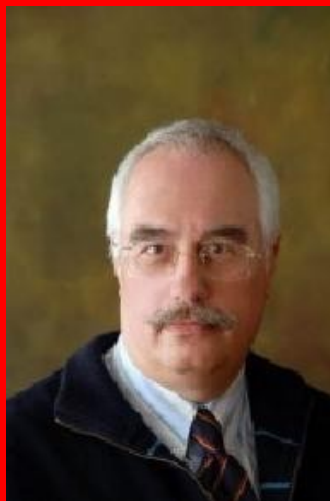
- Έγγραφα για διαγωνισμούς υπηρεσιών με ανοικτή διαδικασία
- Έγγραφα για διαγωνισμούς υπηρεσιών με κλειστή διαδικασία
- Έγγραφα για διαγωνισμούς υπηρεσιών με συνοπτική διαδικασία
- Συζήτηση - ερωτήσεις

Ενότητα 3

Προετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού (2)

- Έγγραφα για διαγωνισμούς προμηθειών
- Έγγραφα για διαγωνισμούς έργων
- Έγγραφα για Ανταγωνιστική διαδικασία με Διαπραγμάτευση
- Έγγραφα για Ανταγωνιστικό Διάλογο
- Συζήτηση - ερωτήσεις

Νίκος Μανωλόπουλος



Ο Νίκος Μανωλόπουλος είναι μαθηματικός, με διδακτορικό στην Πληροφορική, διαθέτει πάνω από τριάντα έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε Ελληνικό και διεθνές περιβάλλον στον τομέα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών προς Ελληνικές και ξένες δημόσιες αρχές και επιχειρήσεις.

Από το 1990 είναι διευθυντικό στέλεχος της Ελληνικής εταιρείας συμβούλων PLANET A.E., διευθυντής της Μονάδας Εταιρικής Ανάπτυξης, υπεύθυνος για την ανάπτυξη των εργασιών της εταιρείας στην Ελλάδα

και την ευρύτερη γεωγραφική περιοχή.

Έχει διευθύνει ή συμμετάσχει σε σημαντικό αριθμό έργων, παρέχοντας τεχνικές και επιστημονικές συμβουλευτικές υπηρεσίες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Εθνικών Αναπτυξιακών Σχεδίων, Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων, με εστίαση στην επιχειρηματική ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των επιχειρήσεων. Στα περισσότερα από τα έργα αυτά παρέσχε επίσης υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού και μεταφοράς τεχνογνωσίας.



Σεμινάριο: Σύνταξη εγγράφων διαγωνισμού στο πλαίσιο σύναψης δημοσίων συμβάσεων

Κωδικός: C07TENDERDOC20190411

Δήλωση Συμμετοχής

Τελευταία ημερομηνία για συμμετοχή : 08/042019

A. Στοιχεία Οργανισμού (αν εφαρμόζεται)

Εταιρία ή Οργανισμός:	Μέγεθος:	<input type="checkbox"/> Μικρή	<input type="checkbox"/> Μεσαία	<input type="checkbox"/> Μεγάλη
	Οικονομική Δραστηριότητα:			
Διεύθυνση:				
Ταχ. Τομέας:	Ταχ. Θυρίδα:	Τηλέφωνο:	Φαξ:	
Υπεύθυνος για την εγγραφή και τίτλος θέσης:	Email:		Απευ. Τηλέφωνο:	

B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (1)

<input type="checkbox"/> Κορ <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	

Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό)

Νησίστιμα Χορτοφάγος

Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν πέραν του ενός συμμετέχοντα. (Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώστε και την επόμενη σελίδα)

Γ. Επένδυση Εκπαίδευσης

Παρακαλώ τιμολογήστε Τον συμμετέχοντα Την εταιρία

Αρ. Πιστωτικού Πελάτη (αν υπάρχει):

Δίδακτρα ανά συμμετέχοντα	€320.00	Άνεργοι που πληρούν τα κριτήρια της ANAD συμμετέχουν δωρεάν στα επιχορηγημένα προγράμματα Επιταγές εκδίδονται στο όνομα της εταιρίας M.M.C Ltd Πληρωμή μπορεί να γίνει με απευθείας κατάθεση στον λογαριασμό IBAN: CY47 0050 0115 0001 1501 2111 1801 SWIFT/BIC: HEBACY2N
ΦΠΑ(19%)	€60.80	
Κόστος ανά συμμετέχοντα (συμπ ΦΠΑ)	€380.80	
Επιχορήγηση από ANAD	€119.00	
Τελικό πληρωτέο ποσό	€261.80	

Δ. Όροι συμμετοχής σε προγράμματα της εταιρίας MMC

- Η εταιρία λαμβάνει εγγραφές στα σεμινάρια της μέχρι 7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου. Η εταιρία δεν δεσμεύεται ότι θα αποδεχθεί εγγραφές που λαμβάνονται σε λιγότερο από 7 εργάσιμες μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου
- Γραπτές ακυρώσεις 7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση πληρωμής επιστρέφεται πίσω ολόκληρο το ποσό. Ακυρώσεις που δεν εμπύπτουν στον πιο πάνω όρο τιμολογούνται κανονικά. Αντικαταστάσεις συμμετεχόντων είναι αποδεκτές νοουμένου ότι οι αντικαταστάτες πληρούν τα κριτήρια για συμμετοχή στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει ή να αναβάλει εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέχρι και μία μέρα πριν από την έναρξη του. Όλες οι προπληρωμές για το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιστρέφονται στους πελάτες.
- Με εξαίρεση του πιστωτικού πελάτες, **όλες οι άλλες εγγραφές είναι αυστηρά προπληρωτέες** και η εταιρία δεν θα αποδέχεται την είσοδο των συμμετεχόντων στην τάξη αν δεν έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις
- Με την λήψη της αίτησης συμμετοχής θα σας ενημερώσουμε τηλεφωνικά για την παραλαβή της αίτησης. Γραπτή επιβεβαίωση για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος θα αποσταλεί από 5 μέχρι 3 μέρες πριν την έναρξη του προγράμματος. Σε έκτακτες περιπτώσεις γραπτή επιβεβαίωση μπορεί να σταλεί και μία μέρα πριν την έναρξη του προγράμματος. **Οι συμμετέχοντες καλούνται να επικοινωνήσουν με την εταιρία σε περίπτωση που δεν έχουν λάβει σχετική επιβεβαίωση.**
- Συμμετέχοντες που έχουν παρουσίες κάτω από το 75% δεν μπορούν να επιχορηγηθούν από την ΑνΑΔ και σε τέτοια περίπτωση θα κληθούν να καταβάλουν και το ποσό της επιχορήγησης (επιπλέον του δικού τους ποσού πληρωμής).
- Σε περίπτωση προγραμμάτων επιχορηγημένων από την ANAD όλα τα έντυπα της ANAD θα πρέπει να αποστέλλονται στην εταιρία MMC πριν από την έναρξη του σεμιναρίου
- Πιστοποιητικά συμμετοχής θα δίνονται στους συμμετέχοντες με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου νοουμένου ότι έχουν εξοφληθεί όλες τους οι οικονομικές υποχρεώσεις και υποχρεώσεις αναφορικά με τα έντυπα της ANAD. Σε άλλη περίπτωση αυτά θα αποστέλλονται ταχυδρομικά μόλις ικανοποιηθούν όλες οι πιο πάνω προϋποθέσεις
- Η εταιρία διατηρεί φωτογραφικό αρχείο για σκοπούς προώθησης των προγραμμάτων της οι οποίες μπορεί να παρουσιαστούν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα της εταιρίας. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να παρουσιάξετε σε φωτογραφίες θα πρέπει να ενημερώσετε γραπτώς πριν την έναρξη του σεμιναρίου.

Αποδεχόμαστε όλους τους πιο πάνω όρους συμμετοχής
Υπογραφή **Ημερομηνία**

Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)

Σε περίπτωση συμμετοχής πέραν του ενός συμμετέχοντα παρακαλούμε όπως συμπληρωθούν τα στοιχεία στους ακόλουθους πίνακες:

Σημειώστε τα ακόλουθα:

- Στους τρεις συμμετέχοντες, όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 5% έκπτωση
- Στους τέσσερις συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 10% έκπτωση
- Στους πέντε ή περισσότερους συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 15% έκπτωση

Συμμετέχοντας (2)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος		

Συμμετέχοντας (3)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος		

Συμμετέχοντας (4)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος		

Συμμετέχοντας (5)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος		

Αποδεχόμαστε όλους τους πιο όρους συμμετοχής όπως αυτοί παρουσιάζονται στην πρώτη σελίδα του εντύπου συμμετοχής

Υπογραφή Ημερομηνία Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)