

Οι εκπαιδευτές επαγγελματικής κατάρτισης διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου και την αύξηση της παραγωγικότητας. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα στοχεύει στην ενημέρωση εκπαιδευτών επαγγελματικής κατάρτισης αναφορικά με το ΠΕΠ και την ευθυγράμμιση τους με αυτό και την ενδυνάμωση και περαιτέρω ανάπτυξη τους ούτως ώστε να εξεταστούν και να πιστοποιηθούν με βάση το πρότυπο της ANAD <Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης επίπεδο 3>. Στο πλαίσιο του προγράμματος οι εκπαιδευτές θα ενδυναμώσουν τις γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις και ικανότητες ούτως ώστε να εντοπίζουν ανάγκες κατάρτισης, να σχεδιάζουν αποτελεσματικά εκπαιδευτικά προγράμματα, να τα υλοποιούν και να τα αξιολογούν.



Ημερομηνίες Διεξαγωγής

Δευτέρα 24/02/2020, Τρίτη 25/02/2020, Τετάρτη 26/02/2020,
Πέμπτη 05/03/2020 και Παρασκευή 06/03/2020

Ώρες Διεξαγωγής:

08:30-16:15

Διάρκεια:

35 ώρες

Χώρος Διεξαγωγής:

Εκπαιδευτικό Κέντρο MMC-EdITC,
Ίμβρου 16, 1055, Άγιος Αντώνιος, Λευκωσία, Τηλ: 7777252, Φαξ: 22466635
Email: enquiries@mmclearningsolutions.com, www.mmclearningsolutions.com
κα. Χριστιάνα Κναή
Ελληνικά

Εισηγητές:

Γλώσσα:

Στόχοι:

Με το τέλος του εκπαιδευτικού προγράμματος οι εκπαιδευτές θα είναι σε θέση να:

1. Απαριθμούν τους 4 **τομείς εργασίας** του προτύπου ΕΕΚ
2. Απαριθμούν τις εργασίες ανά τομέα εργασίας
3. Ορίζουν τις **γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις**
4. Προσδιορίζουν τις ευρύτερες **ανάγκες κατάρτισης των τομέων οικονομικής δραστηριότητας**, των οργανισμών και των καταρτιζομένων
5. Επιλέγουν και να εφαρμόζουν τις κατά περίπτωση κατάλληλες τεχνικές **συλλογής στοιχείων** για την διερεύνηση και ανάλυση των ατομικών αναγκών κατάρτισης των καταρτιζομένων
6. Διατυπώνουν σωστά τους **στόχους του προγράμματος** εστιάζοντας στις γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις χρησιμοποιώντας ενεργητικά ρήματα
7. Διατυπώνουν τον **σκοπό κατάρτισης με σαφήνεια, συντομία και περιεκτικότητα**
8. Σχεδιάζουν την **εναρκτήρια** και την **καταληκτική** συνάντηση
9. Επιλέγουν ή και να αναπτύσσουν τις **μεθόδους** και τις **τεχνικές** κατάρτισης που θα χρησιμοποιηθούν
10. Επιλέγουν ή και να αναπτύσσουν τα **μέσα κατάρτισης** που θα χρησιμοποιήσουν
11. Επιλέγουν τα **υλικά κατάρτισης** που θα χρησιμοποιήσουν
12. Προετοιμάζονται πριν από την υλοποίηση της κατάρτισης, προβαίνοντας σε αποτελεσματική διαρρύθμιση της αίθουσας κατάρτισης, ελέγχοντας την λειτουργία των μέσων κατάρτισης και διασφαλίζοντας τις κατά περίπτωση κατάλληλες συνθήκες κατάρτισης
13. Χρησιμοποιούν αποτελεσματικά την **προφορική επικοινωνία** και την γλώσσα του σώματος
14. Υλοποιούν αποτελεσματικά **εκπαιδευτικά προγράμματα** χρησιμοποιώντας κατάλληλες εκπαιδευτικές μεθόδους, τεχνικές, μέσα και υλικά κατάρτισης
15. Χειρίζονται αποτελεσματικά **δύσκολους συμμετέχοντες**, να γεφυρώνουν διαφορές και να αντιμετωπίζουν τριβές

16. Επιλέγουν και να εφαρμόζουν τον κατά περίπτωση τύπο **αξιολόγησης**
17. Σχεδιάζουν αποτελεσματικά **εργαλεία αξιολόγησης** επιλέγοντας τους άξονες αξιολόγησης, τα εργαλεία αξιολόγησης, τις τεχνικές αξιολόγησης. Επιλέγουν τους τύπους των ερωτήσεων που θα χρησιμοποιήσουν καθώς επίσης και τις κλίμακες μέτρησης.
18. Υιοθετήσουν **καινοτόμες τεχνικές κατάρτισης** ανάλογα με τη φύση του προγράμματος τους
19. Ενθαρρύνουν τους εκπαιδευόμενους τους και να τους παρακινήσουν για βελτίωση
20. Εκτιμήσουν την σημασία της αξιολόγησης στην εκπαίδευση ως εργαλείο για βελτίωση τόσο των ιδίων όσο και του προγράμματος
21. Συνεργάζονται με άλλους εκπαιδευτές τόσο για τη δική τους βελτίωση όσο και για την προώθηση της δια βίου μάθησης

Απευθύνεται Σε:

Εκπαιδευτές επαγγελματικής κατάρτισης που ενδιαφέρονται να πιστοποιηθούν με βάση το πρότυπο της ANAD <Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης επίπεδο 3>. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα αναφέρεται σε έμπειρους εκπαιδευτές που διαθέτουν εκπαιδευτική εμπειρία διάρκειας τουλάχιστον 240 ωρών αλλά δεν είναι γνώστες του προτύπου της ANAD και θέλουν να προετοιμαστούν ανάλογα για την εξέταση.

Μεθοδολογία

Μέθοδος Κατάρτισης: Κατά πρόσωπο εκπαίδευση

Τεχνικές Κατάρτισης: Προτείνεται η χρήση μοντέρνων τεχνικών εκπαίδευσης για την αφομοίωση της ύλης, με τις οποίες οι εκπαιδευόμενοι θα κάνουν πρακτική εφαρμογή στα θέματα που διδάσκονται. Συγκεκριμένα θα χρησιμοποιηθούν οι ακόλουθες τεχνικές κατάρτισης:

- διάλεξη/εισήγηση
- συζήτηση
- εργασία σε ομάδες
- μελέτη περίπτωσης
- υπόδυση ρόλων
- προβολή βίντεο και συζήτηση
- πρακτική άσκηση
- βιωματικό εργαστήριο
- χιονοστιβάδα

Αναλυτικό Πρόγραμμα

1. Εισαγωγή στο εργαστήριο

- Παγοθραύστες
- Στόχοι
- Συμβολαιο δέσμευσης
- Εγώ και η εκπαίδευση

2. Το μοντέλο Addie και το πρότυπο της ANAD

- Εισαγωγή στο πρότυπο του εκπαιδευτή επαγγελματικής κατάρτισης της ANAD
- Παρουσίαση της δομής προτύπου
- Η δομή των εξετάσεων

3. Βασικές Αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων

- Malcolm Knowles Andragogy
- Διαφορές ανδραγωγίας και παιδαγωγίας
- Το πλέγμα του εκπαιδευτή

4. Διάγνωση Αναγκών Κατάρτισης

- Εισαγωγή στην ενότητα
- Προσδιορισμός ευρύτερων αναγκών κατάρτισης τομέων οικονομικής δραστηριότητας
- Διερεύνηση συλλογικών αναγκών κατάρτισης οργανισμού
- Διερεύνηση και ανάλυση ατομικών αναγκών κατάρτισης των καταρτιζομένων

5. Σχεδιασμός και οργάνωση του περιεχομένου κατάρτισης:

Σκοπός και στόχοι κατάρτισης

- Παρουσίαση προτύπου ΕΕΚ- Τομέας Εργασίας 2:Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Η μετατροπή των εκπαιδευτικών αναγκών σε πραγματική εκπαίδευση
- Σύνθεση των στόχων κατάρτισης/μαθησιακά αποτελέσματα
- Γράφοντας τους στόχους κατάρτισης
- Χρήση των κατάλληλων ρημάτων (action verbs)

6. Σχεδιασμός και οργάνωση του περιεχομένου κατάρτισης:

Δομή ενοτήτων

- Παρουσίαση του route map
- Παρουσίαση προτύπου ΕΕΚ- Τομέας Εργασίας 2:Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Η δομή των ενοτήτων κατάρτισης
- Ανάλυση των ενοτήτων με στόχο την ανάπτυξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος

7. Σχεδιασμός και οργάνωση του περιεχομένου κατάρτισης:

Εναρκτήρια και Καταληκτική συνάντηση

- Παρουσίαση προτύπου ΕΕΚ- Τομέας Εργασίας 2:Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Μαθήματα από το μυαλό
- Εναρκτήρια συνάντηση
- Καταληκτική συνάντηση

8. Επιλογή ή/και ανάπτυξη των μεθόδων, τεχνικών, μέσων και υλικών : Μέθοδοι Κατάρτισης

- Παρουσίαση προτύπου ΕΕΚ- Τομέας Εργασίας 2:Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Μέθοδοι κατάρτισης

9. Επιλογή ή/και ανάπτυξη των μεθόδων, τεχνικών, μέσων και υλικών : Τεχνικές Κατάρτισης

- Τεχνικές κατάρτισης
- Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των διαφόρων τεχνικών με βάση τους εκπαιδευτικούς στόχους
- Κριτήρια για την επιλογή της κάθε τεχνικής
- Αποτυπώνοντας τις τεχνικές κατάρτισης στο αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

10. Επιλογή ή/και ανάπτυξη των μεθόδων, τεχνικών, μέσων και υλικών : Μέσα και Υλικά Κατάρτισης

- Μέσα κατάρτισης
- Υλικά κατάρτισης

11. Προετοιμασία πριν από την υλοποίηση της κατάρτισης

Παρουσίαση προτύπου ΕΕΚ- Τομέας Εργασίας 3: Υλοποίηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης

- Ο νόμος του Murphy
- Μέσα κατάρτισης
- Διαρρύθμιση χώρου κατάρτισης
- Διαστάσεις αίθουσας
- Συνθήκες κατάρτισης

12. Υλοποίηση της κατάρτισης

- Προφορική επικοινωνία
- Γλώσσα του σώματος
- Διαβάζοντας την γλώσσα του σώματος των εκπαιδευόμενων

13. Υλοποίηση της κατάρτισης

- Κλίμα μάθησης
- Διαχείριση χρόνου
- Παρακίνηση συμμετεχόντων
- Αντιμετωπίζοντας τις διακοπές
- Άλλες προηγμένες τεχνικές
- Αντιμετώπιση δύσκολων συμμετεχόντων

14. Αξιολόγηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης

- Παρουσίαση προτύπου ΕΕΚ- Τομέας Εργασίας 4: Αξιολόγηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Διαδικασία αξιολόγησης
- Σχεδιασμός και διεξαγωγή αξιολόγησης
- Επεξεργασία και αξιοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης

Χριστιάνα Κναή Κολοκοτρώνη



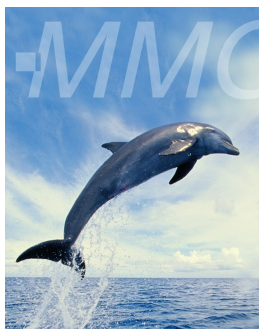
Η κυρία Κναή-Κολοκοτρώνη είναι η Γενική Διευθύντρια του Mediterranean Management Centre Ltd το οποίο δραστηριοποιείται στην εκπαίδευση επαγγελματιών στελεχών καθώς επίσης και στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών έργων.

Είναι ενεργή εκπαιδευτρια ενηλίκων από το 1996 και έχει εκπαιδέσει πάρα πολλά στελέχη από διάφορες βιομηχανίες τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό. Τα τελευταία είκοσι χρόνια μοιράζεται τις γνώσεις και την εμπειρία της με Ανώτατα Διευθυντικά Στελέχη, Διευθυντές και λειτουργούς σε θέματα Marketing, Διεύθυνσης, Ηγεσίας, επιχειρηματικότητας και άλλα. Όσον αφορά τον τομέα της εκπαίδευσης εκπαιδευτών έχει εκπαιδέσει πέραν των 100 στελεχών στο πρότυπο της ANAD ενώ παράλληλα έχει

υλοποιήσει πολλές εκπαιδύσεις στο εξωτερικό στον τομέα της εκπαίδευσης εκπαιδευτών. Μεταξύ άλλων έχει λάβει μέρος στο πρόγραμμα Νεανικής και Γυναικείας Επιχειρηματικότητας (εκπαίδευση) του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού ως διευθύντρια έργου και εκπαιδύτρια. Ταυτόχρονα έχει επιτυχώς υλοποιήσει, ως διευθύντρια έργου, διάφορα ευρωπαϊκά προγράμματα (πέραν των 50) στον τομέα της δια βίου μάθησης και της εκπαίδευσης.

Η κυρία Κναή είναι κάτοχος BSc in Computer Science and Accounting από το Πανεπιστήμιο του Manchester και MSC in Marketing από το UMIST. Είναι μέλος του ΔΣ του Κυπριακού Συνδέσμου Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και μέλος του Κυπριακού Συνδέσμου Ανθρώπινου Δυναμικού και πιστοποιημένη εκπαιδύτρια από την ANAD.

Γνωρίστε την MMC



Η εταιρεία Mediterranean Management Centre Ltd ιδρύθηκε το 2002 με σκοπό την προώθηση της ανάπτυξης δεξιοτήτων και πιο συγκεκριμένα, την παροχή εκπαιδευτικών λύσεων και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις. Σκοπός της εταιρείας είναι η συνεχής κατάρτιση του συνόλου των στελεχών των επιχειρήσεων και συνεπώς, η αναβάθμιση των επιχειρήσεων και του δυναμικού τους. Στα πλαίσια της ανάπτυξη των δεξιοτήτων που συμβάλλουν στην επιτυχία της επιχείρησης, εφαρμόζουμε προγράμματα προσαρμογής, για τη δημιουργία της εποικοδομητικότερης και καταλληλότερης εκπαιδευτικής εμπειρίας που θα επιφέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα. Σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό ιστό η ενημέρωση για τις καινοτομίες και η εξοικείωση με τις αλλαγές είναι απαραίτητα συστατικά στοιχεία για την εξέλιξη των επιχειρήσεων. Η παροχή των πιο εξειδικευμένων και αποτελεσματικών εκπαιδευτικών λύσεων είναι το πρώτιστο μέλημά μας. Για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των συνεργατών μας, η MMC συνίσταται σε τρία τμήματα.



Το **Τμήμα Σεμιναρίων** παρέχει πολυεπιχειρησιακά καθώς και μονοεπιχειρησιακά σεμινάρια, τα περισσότερα από τα οποία είναι εγκεκριμένα και επιχορηγούνται από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Τα πιο πάνω σεμινάρια αφορούν κυρίως στην ανάπτυξη δεξιοτήτων για προσωπικές

βοηθούς, σε πωλήσεις και marketing, σε θέματα προσωπικής ανάπτυξης και επικοινωνίας, σε θέματα διεύθυνσης ανθρώπινου δυναμικού, ηγεσίας αλλά και καθοδήγησης.

Το **Τμήμα Events** διοργανώνει συνέδρια, ημερίδες και εκδηλώσεις που προωθούν τη δια βίου μάθηση με κυριότερο άξονα την επαγγελματική εξέλιξη. Η ειδοποιός διαφορά έγκειται στην πιο ανθρώπινη προσέγγιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας αφού στους συμμετέχοντες δίνεται η ευκαιρία να αναλάβουν ένα πιο διαδραστικό ρόλο.

Το **Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων** χειρίζεται προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Κυπριακή Δημοκρατία. Είναι υπεύθυνο για την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης για αδρανές γυναικείο εργατικό δυναμικό, νέους αποφοίτους σχολών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και για ανέργους.

Άλλα Συναφή Σεμινάρια

B83TRAINTHETRAINER- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΕΠ/ΣΥQF/EQF5– Μεγάλης διάρκειας
B35TRAINTHETRAINER- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΕΠ/ΣΥQF/EQF5– Μικρής διάρκειας

Τελευταία ημερομηνία για συμμετοχή: **13/02/2020**
A. Στοιχεία Οργανισμού (αν εφαρμόζεται)

| | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Εταιρία ή Οργανισμός: | Μέγεθος: | <input type="checkbox"/> Μικρή | <input type="checkbox"/> Μεσαία | <input type="checkbox"/> Μεγάλη |
| Διεύθυνση: | Οικονομική Δραστηριότητα: | | | |
| Ταχ. Τομέας: | Ταχ. Θυρίδα: | Τηλέφωνο: | Φαξ: | |
| Υπεύθυνος για την εγγραφή και τίτλος θέσης: | Email: | Απευ. Τηλέφωνο: | | |

B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (1)

| | | |
|---|---|------|
| <input type="checkbox"/> Κορ <input type="checkbox"/> Κα Όνομα: | Τίτλος/Θέση Εργασίας: | |
| Email: | Τηλέφωνο/Κινητό: | Φαξ: |
| Περιγραφή Καθηκόντων: | Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα: | |

Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό)

Νησίστιμα Χορτοφάγος

Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν πέραν του ενός συμμετέχοντα. (Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώστε και την επόμενη σελίδα)

Από πού μάθατε για το πρόγραμμα; Email Fax Social Media (Facebook etc) My Seminars MMC Website Συστάσεις Άλλο: _____

Γ. Επένδυση Εκπαίδευσης

Παρακαλώ τιμολογήστε Τον συμμετέχοντα Την εταιρία Άνεργος με Παραπεμπτικό από την ΔΥΑ

| | | |
|-------------------------------------|---------|--|
| Δίδακτρα ανά συμμετέχοντα | €750.00 | *Άνεργοι που πληρούν τα κριτήρια της ΑΝΑΔ συμμετέχουν δωρεάν στα επιχορηγημένα προγράμματα |
| ΦΠΑ(19%) | €142.50 | |
| Κόστος ανά συμμετέχοντα (συμπ ΦΠΑ) | €892.50 | Επιταγές εκδίδονται στο όνομα της εταιρίας M.M.C Ltd |
| Επιχορήγηση από ΑΝΑΔ | €595.00 | Πληρωμή μπορεί να γίνει με απευθείας κατάθεση στον λογαριασμό |
| Τελικό πληρωτέο ποσό | €297.50 | IBAN: CY47 0050 0115 0001 1501 2111 1801 |
| | | SWIFT/BIC: HEBACY2N |

Δ. Όροι συμμετοχής σε προγράμματα της εταιρίας MMC

- Η εταιρία λαμβάνει εγγραφές στα σεμινάρια της **μέχρι 7 εργάσιμες** μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου. Η εταιρία δεν δεσμεύεται ότι θα αποδεχθεί εγγραφές που λαμβάνονται σε λιγότερο από 7 εργάσιμες μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου
- Γραπτές ακυρώσεις 7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση πληρωμής επιστρέφεται πίσω ολόκληρο το ποσό. Ακυρώσεις που δεν εμπίπτουν στον πιο πάνω όρο τιμολογούνται κανονικά. Αντικαταστάσεις συμμετεχόντων είναι αποδεκτές νοουμένου ότι οι αντικαταστάτες πληρούν τα κριτήρια για συμμετοχή στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει ή να αναβάλει εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέχρι και μία μέρα πριν από την έναρξη του. Όλες οι προπληρωμές για το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιστρέφονται στους πελάτες.
- Με εξαίρεση του πιστωτικούς πελάτες, όλες οι άλλες εγγραφές είναι αυστηρά προπληρωτέες και η εταιρία δεν θα αποδέχεται την είσοδο των συμμετεχόντων στην τάξη αν δεν έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις
- Με την λήψη της αίτησης συμμετοχής θα σας ενημερώσουμε τηλεφωνικά για την παραλαβή της αίτησης. Γραπτή επιβεβαίωση για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος θα αποσταλεί από 5 μέχρι 3 μέρες πριν την έναρξη του προγράμματος. Σε έκτακτες περιπτώσεις γραπτή επιβεβαίωση μπορεί να σταλεί και μία μέρα πριν την έναρξη του προγράμματος. **Οι συμμετέχοντες καλούνται να επικοινωνήσουν με την εταιρία σε περίπτωση που δεν έχουν λάβει σχετική επιβεβαίωση.**
- Συμμετέχοντες που έχουν παρουσίες κάτω από το 75% δεν μπορούν να επιχορηγηθούν από την ΑνΑΔ και σε τέτοια περίπτωση θα κληθούν να καταβάλουν και το ποσό της επιχορήγησης (επιπλέον του δικού τους ποσού πληρωμής).
- Σε περίπτωση προγραμμάτων επιχορηγημένων από την ΑΝΑΔ όλα τα έντυπα της ΑΝΑΔ θα πρέπει να αποστέλλονται στην εταιρία MMC πριν από την έναρξη του σεμιναρίου
- Πιστοποιητικά συμμετοχής θα δίνονται στους συμμετέχοντες με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου νοουμένου ότι έχουν εξοφληθεί όλες τους οι οικονομικές υποχρεώσεις και υποχρεώσεις αναφορικά με τα έντυπα της ΑΝΑΔ. Σε άλλη περίπτωση αυτά θα αποστέλλονται ταχυδρομικά μόλις ικανοποιηθούν όλες οι πιο πάνω προϋποθέσεις
- Η εταιρία διατηρεί φωτογραφικό αρχείο για σκοπούς προώθησης των προγραμμάτων της οι οποίες μπορεί να παρουσιαστούν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα της εταιρίας. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να παρουσιάξετε σε φωτογραφίες θα πρέπει να ενημερώσετε γραπτώς πριν την έναρξη του σεμιναρίου.

Αποδεχόμαστε όλους τους πιο πάνω όρους συμμετοχής
Υπογραφή Ημερομηνία

Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)

Σε περίπτωση συμμετοχής πέραν του ενός συμμετέχοντα παρακαλούμε όπως συμπληρωθούν τα στοιχεία στους ακόλουθους πίνακες:

Σημειώστε τα ακόλουθα:

- Στους τρεις συμμετέχοντες, όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 5% έκπτωση
- Στους τέσσερις συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 10% έκπτωση
- Στους πέντε ή περισσότερους συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 15% έκπτωση

Συμμετέχοντας (2)

Κος Κα

Όνομα:

Τίτλος/Θέση

Εργασίας:

Email:

Τηλέφωνο/Κινητό:

Φαξ:

Περιγραφή

Καθηκόντων:

Λόγοι για τους οποίους είναι
επιθυμητή η συμμετοχή στο
πρόγραμμα:

Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό)

Νηστίσιμα Χορτοφάγος

Συμμετέχοντας (3)

Κος Κα

Όνομα:

Τίτλος/Θέση

Εργασίας:

Email:

Τηλέφωνο/Κινητό:

Φαξ:

Περιγραφή

Καθηκόντων:

Λόγοι για τους οποίους είναι
επιθυμητή η συμμετοχή στο
πρόγραμμα:

Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό)

Νηστίσιμα Χορτοφάγος

Συμμετέχοντας (4)

Κος Κα

Όνομα:

Τίτλος/Θέση

Εργασίας:

Email:

Τηλέφωνο/Κινητό:

Φαξ:

Περιγραφή

Καθηκόντων:

Λόγοι για τους οποίους είναι
επιθυμητή η συμμετοχή στο
πρόγραμμα:

Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό)

Νηστίσιμα Χορτοφάγος

Συμμετέχοντας (5)

Κος Κα

Όνομα:

Τίτλος/Θέση

Εργασίας:

Email:

Τηλέφωνο/Κινητό:

Φαξ:

Περιγραφή

Καθηκόντων:

Λόγοι για τους οποίους είναι
επιθυμητή η συμμετοχή στο
πρόγραμμα:

Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό)

Νηστίσιμα Χορτοφάγος

Αποδεχόμαστε όλους τους πιο όρους συμμετοχής όπως αυτοί παρουσιάζονται στην πρώτη σελίδα του εντύπου συμμετοχής

Υπογραφή

Ημερομηνία

Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)