

## Επικοινωνία και Διαπροσωπική Αποτελεσματικότητα

Code: B06.5COM&INTEREFFE20190225

Το εργαστήριο σκοπεύει να αναπτύξει τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των συμμετεχόντων σε θέματα επικοινωνίας και διαπροσωπικής αποτελεσματικότητας. Το εργαστήριο στοχεύει να προσφέρει στους συμμετέχοντες την ικανότητα για **δυναμική και ουσιαστική επικοινωνία** με κάθε τύπο ανθρώπου που θα συναντήσουν στο επιχειρηματικό και προσωπικό τους περιβάλλον. Το σεμινάριο εστιάζει στην **λεκτική** και **μη λεκτική επικοινωνία**, στην δύναμη της **ενσυναίσθησης** και της **ενεργητικής ακρόασης** ενώ παράλληλα εισάγει τους συμμετέχοντες στον **νευρογλωσσικό προγραμματισμό (NLP)** και την **συναισθηματική νοημοσύνη**.



**Ημερομηνία Διεξαγωγής:**

**Ώρες Διεξαγωγής και Διάρκεια:**

**Χώρος Διεξαγωγής:**

**Δευτέρα 25/02/2019**

08:30-15:15, 6,5 ώρες

Εκπαιδευτικό Κέντρο MMC/EdITC,

Ίμβρου 16, 1055, Άγιος Αντώνιος, Λευκωσία

Τηλ: 77777252, Φαξ: 22466635

Email: [enquiries@mmclearningsolutions.com](mailto:enquiries@mmclearningsolutions.com), [www.mmclearningsolutions.com](http://www.mmclearningsolutions.com)

κ. Χριστιάνα Κναή

Ελληνικά

**Εισηγητής:**

**Γλώσσα:**

### Στόχοι:

Με το τέλος του σεμιναρίου οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

- χρησιμοποιούν σε βάθος όλα τα κανάλια επικοινωνίας,
- αξιοποιούν τα στοιχεία που αποτελούν το φυσικό τους ταλέντο κατά την επικοινωνία,
- αυξήσουν την αποτελεσματικότητά τους κατά την επικοινωνία με κάθε συνομιλητή με την χρήση της λεκτικής και της μη λεκτικής (γλώσσας του σώματος) επικοινωνίας,
- προσαρμόζουν την επικοινωνία τους στην περίπτωση χρησιμοποιώντας την ενσυναίσθηση,
- αναγνωρίζουν ταχύτατα τα στοιχεία επικοινωνίας τα οποία εκτιμά ο συνομιλητής τους,
- εκπέμπουν αυτοπεποίθηση και δυναμισμό όταν επικοινωνούν.

### Απευθύνεται Σε:

Το σεμινάριο απευθύνεται σε οποιονδήποτε επαγγελματία ο οποίος αναγνωρίζει ότι με την βελτίωση της επικοινωνίας του θα αυξήσει την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα του και θα προωθήσει την καριέρα του. Το σεμινάριο θα ωφελήσει επίσης ανθρώπους σε προσωπικό επίπεδο αφού βελτίωση της επικοινωνίας σημαίνει καλύτερη ποιότητα ζωής.

### Μεθοδολογία:

- Προτείνεται η χρήση μοντέρνων τεχνικών εκπαίδευσης για την αφομοίωση της ύλης, με τις οποίες οι εκπαιδευόμενοι θα κάνουν πρακτική εφαρμογή στα θέματα που διδάσκονται.
- Συγκεκριμένα προτείνεται να χρησιμοποιηθούν:
  - Διάλεξη/εισήγηση
  - Συζήτηση
  - Εργασία σε ομάδες
  - Μελέτη Περίπτωσης
  - Υπόδηση Ρόλων
  - Προβολή βίντεο και συζήτηση
  - Βιωματικές Ασκήσεις

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

### Εισαγωγή στο εργαστήριο

Δημιουργική Άσκηση: Ας συστηθούμε ... σε όρους Αποτελεσματικής Επικοινωνίας!

- Το δικό μου λογότυπο

Ανάλυση στόχων του σεμιναρίου από τους συμμετέχοντες

Η έννοια της επικοινωνίας

Τα συστατικά της επικοινωνίας

Αποτελεσματική εξωτερική και εσωτερική επικοινωνία

- Οι διαστάσεις της εσωτερικής και της εξωτερικής επικοινωνίας

Στοιχεία μηνύματος

### Λεκτική επικοινωνία

- Τι λέω και πως το λέω
- Η δύναμη των λέξεων
  - Λέξεις που αποφεύγουμε
  - Αντικαταστήστε τις φράσεις σας με επικοινωνιακές φράσεις
- Τα χαρακτηριστικά της φωνής
  - Προσαρμόστε την φωνή σας με βάση την περίσταση

### Μη λεκτική επικοινωνία- η γλώσσα του σώματος

- **Ομαδική Άσκηση- Βουβός κινηματογράφος- Μαντέψτε τι συμβαίνει**
- Κατανοώντας την γλώσσα του σώματος
  - Επίκτητη ή έμφυτη
  - Έμφυτα Χαρακτηριστικά
  - Το πρόσωπο
  - Τα μάτια
  - Οι Χειρονομίες
  - Τα πόδια

### Θέσεις και αποστάσεις

- Ζωτικές Φυσαλίδες
- Θέσεις ανάλογα με την περίπτωση

### Η Ενσυναίσθηση

- Βιωματική Άσκηση
- Η ενσυναίσθηση μέσα από ιστορίες

### Ενεργητική Ακρόαση

- Βασικές αρχές ενεργητικής ακρόασης
- Τεχνικές ενεργητικής ακρόασης
- Άσκηση: Επιλεκτική ακρόαση
- Παιγνίδι ενεργητικής ακρόασης

### Επικοινωνιακή μάσκα

- Τι είναι και πως χρησιμοποιείται

### Επικοινωνιακό Status

- Τι είναι και πως χρησιμοποιείται

### Εισαγωγή στον Νευρογλωσσικό Προγραμματισμό

### Συναισθηματική Νοημοσύνη

- Διαστάσεις συναισθηματικής νοημοσύνης

### Σχέδιο Δράσης

### Αξιολόγηση του εργαστηρίου



## Χριστιάνα Κναή

Η κυρία Κναή-Κολοκοτρώνη είναι η Γενική Διευθύντρια του Mediterranean Management Centre Ltd το οποίο δραστηριοποιείται στην εκπαίδευση επαγγελματιών στελεχών καθώς επίσης και στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών έργων.

Είναι πιστοποιημένη από την ANAD εκπαιδύτρια. Τα τελευταία είκοσι χρόνια μοιράζεται τις γνώσεις και την εμπειρία της με Ανώτατα Διευθυντικά Στελέχη, Διευθυντές και λειτουργούς σε θέματα Marketing, Επικοινωνίας, Διεύθυνσης, Ηγεσίας, επιχειρηματικότητας και άλλα.

Μεταξύ άλλων έχει λάβει μέρος στο πρόγραμμα Νεανικής και Γυναικείας Επιχειρηματικότητας (εκπαίδευση) του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού ως διευθύντρια έργου και εκπαιδύτρια τα τελευταία δυο χρόνια. Ταυτόχρονα έχει επιτυχώς υλοποιήσει, ως διευθύντρια έργου, διάφορα ευρωπαϊκά προγράμματα. Είναι πολύ καλή γνώστης των Ευρωπαϊκών πολιτικών που αφορούν την εκπαίδευση, κατάρτιση και δια βίου μάθηση.

Η κυρία Κναή είναι κάτοχος BSc in Computer Science and Accounting από το Πανεπιστήμιο του Manchester και MSC in Marketing από το UMIST. Είναι μέλος του ΔΣ του Κυπριακού Συνδέσμου Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και μέλος του Κυπριακού Συνδέσμου Ανθρώπινου Δυναμικού

## Γνωρίστε την MMC

Η εταιρεία Mediterranean Management Centre Ltd ιδρύθηκε το 2002 με σκοπό την προώθηση της ανάπτυξης δεξιοτήτων και πιο συγκεκριμένα, την παροχή εκπαιδευτικών λύσεων και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις. Σκοπός της εταιρείας είναι η συνεχής κατάρτιση του συνόλου των στελεχών των επιχειρήσεων και συνεπώς, η αναβάθμιση των επιχειρήσεων και του δυναμικού τους.

Στα πλαίσια της ανάπτυξη των δεξιοτήτων που συμβάλλουν στην επιτυχία της επιχείρησης, εφαρμόζουμε προγράμματα προσαρμογής, για τη δημιουργία της εποικοδομητικότερης και καταλληλότερης εκπαιδευτικής εμπειρίας που θα επιφέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα.

Σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό ιστό η ενημέρωση για τις καινοτομίες και η εξοικείωση με τις αλλαγές είναι απαραίτητα συστατικά στοιχεία για την εξέλιξη των επιχειρήσεων.

Η παροχή των πιο εξειδικευμένων και αποτελεσματικών εκπαιδευτικών λύσεων είναι το πρώτιστο μέλημά μας. Για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των συνεργατών μας, η MMC συνίσταται σε τρία τμήματα. Το **Τμήμα Σεμιναρίων** παρέχει πολυεπιχειρησιακά καθώς και μονοεπιχειρησιακά σεμινάρια, τα περισσότερα από τα οποία είναι εγκεκριμένα και επιχορηγούνται από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Τα πιο πάνω σεμινάρια αφορούν κυρίως στην ανάπτυξη δεξιοτήτων για προσωπικές βοηθούς, σε πωλήσεις και marketing, σε θέματα προσωπικής ανάπτυξης και επικοινωνίας, σε θέματα διεύθυνσης ανθρώπινου δυναμικού, ηγεσίας αλλά και καθοδήγησης.

Το **Τμήμα Events** διοργανώνει συνέδρια, ημερίδες και εκδηλώσεις που προωθούν τη δια βίου μάθηση με κυριότερο άξονα την επαγγελματική εξέλιξη. Η ειδοποιός διαφορά έγκειται στην πιο ανθρώπινη προσέγγιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας αφού στους συμμετέχοντες δίνεται η ευκαιρία να αναλάβουν ένα πιο διαδραστικό ρόλο.

Το **Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων** χειρίζεται προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Κυπριακή Δημοκρατία. Είναι υπεύθυνο για την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης για αδρανές γυναικείο εργατικό δυναμικό, νέους αποφοίτους σχολών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και για ανέργους.

Άλλα Σεμινάρια που μπορεί να ενδιαφέρουν:

A08MEETMIN Τεχνικές Πρακτικογραφίας

A07EFFORGOFFMAN Αποτελεσματική Οργάνωση και Διαχείριση Γραφείου

**Σεμινάριο: Επικοινωνία και Διαπροσωπική Αποτελεσματικότητα**
**Κωδικός: B06.5COM&INTEREFFE20190225**
**Δήλωση Συμμετοχής**
**Τελευταία ημερομηνία για συμμετοχή: 19/02/2019**
**A. Στοιχεία Οργανισμού (αν εφαρμόζεται)**

		Μέγεθος: <input type="checkbox"/> Μικρή <input type="checkbox"/> Μεσαία <input type="checkbox"/> Μεγάλη		
Εταιρία ή Οργανισμός:		Οικονομική Δραστηριότητα:		
Διεύθυνση:				
Ταχ. Τομέας:	Ταχ. Θυρίδα:	Τηλέφωνο:	Φαξ:	
Υπεύθυνος για την εγγραφή και τίτλος θέσης:		Email:		
		Απευ. Τηλέφωνο:		

**B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (1)**

□ Κοσ □ Κα Όνομα:		Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:	
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:		

**Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό)**
 Νησίσια  Χορτοφάγος

 Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν πέραν του ενός συμμετέχοντα. (Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώστε και την επόμενη σελίδα)

**Γ. Επένδυση Εκπαίδευσης**

 Παρακαλώ τιμολογήστε  Τον συμμετέχοντα  Την εταιρία

**Αρ. Πιστωτικού Πελάτη (αν υπάρχει):**

Δίδακτρα ανά συμμετέχοντα	€150.00	Επιταγές εκδίδονται στο όνομα της εταιρίας <b>M.M.C Ltd</b> Πληρωμή μπορεί να γίνει με απευθείας κατάθεση στον λογαριασμό <b>IBAN: CY47 0050 0115 0001 1501 2111 1801</b> <b>SWIFT/BIC: HEBACY2N</b>
ΦΠΑ(19%)	€28.50	
Κόστος ανά συμμετέχοντα (συμπ ΦΠΑ )	€178.50	
Επιχορήγηση από ANAD	€0.00	
<b>Τελικό πληρωτέο ποσό</b>	<b>€178.50</b>	

**Δ. Όροι συμμετοχής σε προγράμματα της εταιρίας MMC**

- Η εταιρία λαμβάνει εγγραφές στα σεμινάρια της μέχρι 7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου. Η εταιρία δεν δεσμεύεται ότι θα αποδεχθεί εγγραφές που λαμβάνονται σε λιγότερο από 7 εργάσιμες μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου.
- Γραπτές ακυρώσεις 7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση πληρωμής επιστρέφεται πίσω ολόκληρο το ποσό. Ακυρώσεις που δεν εμπίπτουν στον πιο πάνω όρο τιμολογούνται κανονικά. Αντικαταστάσεις συμμετεχόντων είναι αποδεκτές νοουμένου ότι οι αντικαταστάτες πληρούν τα κριτήρια για συμμετοχή στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει ή να αναβάλει εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέχρι και μία μέρα πριν από την έναρξη του. Όλες οι προπληρωμές για το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιστρέφονται στους πελάτες.
- Με εξαίρεση του πιστωτικού πελάτες, όλες οι άλλες εγγραφές είναι αυστηρά προπληρωτέες και η εταιρία δεν θα αποδέχεται την είσοδο των συμμετεχόντων στην τάξη αν δεν έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις.
- Με την λήψη της αίτησης συμμετοχής θα σας ενημερώσουμε τηλεφωνικά για την παραλαβή της αίτησης. Γραπτή επιβεβαίωση για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος θα αποσταλεί από 5 μέχρι 3 μέρες πριν την έναρξη του προγράμματος. Σε έκτακτες περιπτώσεις γραπτή επιβεβαίωση μπορεί να σταλεί και μία μέρα πριν την έναρξη του προγράμματος. **Οι συμμετέχοντες καλούνται να επικοινωνήσουν με την εταιρία σε περίπτωση που δεν έχουν λάβει σχετική επιβεβαίωση.**
- Συμμετέχοντες που έχουν παρουσίες κάτω από το 75% δεν μπορούν να επιχορηγηθούν από την ΑνΑΔ και σε τέτοια περίπτωση θα κληθούν να καταβάλουν και το ποσό της επιχορήγησης (επιπλέον του δικού τους ποσού πληρωμής).
- Σε περίπτωση προγραμμάτων επιχορηγημένων από την ANAD όλα τα έντυπα της ANAD θα πρέπει να αποστέλλονται στην εταιρία MMC πριν από την έναρξη του σεμιναρίου.
- Πιστοποιητικά συμμετοχής θα δίνονται στους συμμετέχοντες με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου νοουμένου ότι έχουν εξοφληθεί όλες τους οι οικονομικές υποχρεώσεις και υποχρεώσεις αναφορικά με τα έντυπα της ANAD. Σε άλλη περίπτωση αυτά θα αποστέλλονται ταχυδρομικά μόλις ικανοποιηθούν όλες οι πιο πάνω προϋποθέσεις.
- Η εταιρία διατηρεί φωτογραφικό αρχείο για σκοπούς προώθησης των προγραμμάτων της οι οποίες μπορούν να παρουσιαστούν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα της εταιρίας. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να παρουσιάζεστε στις φωτογραφίες θα πρέπει να ενημερώσετε γραπτώς την εταιρία πριν την έναρξη του σεμιναρίου.

 **Αποδεχόμαστε όλους τους πιο πάνω όρους συμμετοχής**  
**Υπογραφή**
**Ημερομηνία**
**Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)**

Σε περίπτωση συμμετοχής πέραν του ενός συμμετέχοντα παρακαλούμε όπως συμπληρωθούν τα στοιχεία στους ακόλουθους πίνακες:

Σημειώστε τα ακόλουθα:

- Στους τρεις συμμετέχοντες, όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 5% έκπτωση
- Στους τέσσερις συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 10% έκπτωση
- Στους πέντε ή περισσότερους συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 15% έκπτωση

## Συμμετέχοντας (2)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίσσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος		

## Συμμετέχοντας (3)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίσσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος		

## Συμμετέχοντας (4)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίσσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος		

## Συμμετέχοντας (5)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίσσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος		

Αποδεχόμαστε όλους τους πιο όρους συμμετοχής όπως αυτοί παρουσιάζονται στην πρώτη σελίδα του εντύπου συμμετοχής

Υπογραφή Ημερομηνία Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)