

Οι εκπαιδευτές επαγγελματικής κατάρτισης διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου και την αύξηση της παραγωγικότητας. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα στοχεύει στην ενημέρωση εκπαιδευτών επαγγελματικής κατάρτισης αναφορικά με το ΠΕΠ και την ευθυγράμμιση τους με αυτό και την ενδυνάμωση και περαιτέρω ανάπτυξη τους ούτως ώστε να εξεταστούν και να πιστοποιηθούν με βάση το πρότυπο της ANAD <Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης επίπεδο 3>. Στο πλαίσιο του προγράμματος οι εκπαιδευτές θα ενδυναμώσουν τις γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις και ικανότητες ούτως ώστε να εντοπίζουν ανάγκες κατάρτισης, να σχεδιάζουν αποτελεσματικά εκπαιδευτικά προγράμματα, να τα υλοποιούν και να τα αξιολογούν.



**Ημερομηνίες Διεξαγωγής**

**Ώρες Διεξαγωγής:**

**Διάρκεια:**

**Χώρος Διεξαγωγής:**

**Παρασκευή 25/01/2019 και Παρασκευή 01/02/2019**

**08:30-16:15**

14 ώρες

Εκπαιδευτικό Κέντρο MMC-EdITC,

Ίμβρου 16, 1055, Άγιος Αντώνιος, Λευκωσία

Τηλ: 7777252, Φαξ: 22466635

Email: enquiries@mmclearningsolutions.com, www.mmclearningsolutions.com

κα. Χριστιάνα Κναή

Ελληνικά

**Εισηγητές:**

**Γλώσσα:**

**Στόχοι:**

Με το τέλος του εκπαιδευτικού προγράμματος οι εκπαιδευτές θα είναι σε θέση να:

**Σε επίπεδο γνώσεων:**

1. Απαριθμούν τους 4 τομείς εργασίας του προτύπου ΕΕΚ και τις εργασίες ανά τομέα εργασίας
2. Ορίζουν τις γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις

**Σε επίπεδο δεξιοτήτων:**

1. Προσδιορίζουν τις ευρύτερες ανάγκες κατάρτισης των τομέων οικονομικής δραστηριότητας, εντοπίζοντας τις πηγές πληροφοριών για συγκεκριμένο τομέα οικονομικής δραστηριότητας, συλλέγοντας να αξιοποιώντας στοιχεία και πληροφορίες, διακρίνοντας τα διαρθρωτικά και άλλα προβλήματα του συγκεκριμένου τομέα και εντοπίζοντας τους θεματικούς τομείς αναγκών κατάρτισης.
2. Εφαρμόζουν την κατά περίπτωση κατάλληλες τεχνικές συλλογής στοιχείων για τον εντοπισμό προβλημάτων στους οργανισμούς, διακρίνοντας τα προβλήματα που σχετίζονται με ανάγκες κατάρτισης
3. Διατυπώνουν και ομαδοποιούν τις ανάγκες κατάρτισης των οργανισμών λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά των οργανισμών
4. Επιλέγουν και να εφαρμόζουν τις κατά περίπτωση κατάλληλες τεχνικές συλλογής στοιχείων για την διερεύνηση και ανάλυση των ατομικών αναγκών κατάρτισης των καταρτιζομένων
5. Αναπτύσσουν εργαλεία για την διερεύνηση ατομικών αναγκών κατάρτισης των καταρτιζομένων
6. Διατυπώνουν σωστά τους στόχους του προγράμματος εστιάζοντας στις γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις χρησιμοποιώντας ενεργητικά ρήματα
7. Διατυπώνουν τον σκοπό κατάρτισης με σαφήνεια, συνομία και περιεκτικότητα
8. Δομούν τα προγράμματα με τρόπο που να προσδιορίζονται οι ενότητες με αλληλουχία και συνοχή και σχεδιάζουν εκπαιδευτικές ενότητες

9. Επιλέγουν ή και αναπτύσσουν τις μεθόδους και τις τεχνικές κατάρτισης που θα χρησιμοποιηθούν
10. Υλοποιούν αποτελεσματικά εκπαιδευτικά προγράμματα χρησιμοποιώντας κατάλληλες εκπαιδευτικές μεθόδους, τεχνικές, μέσα και υλικά κατάρτισης
11. Αξιολογούν τα προγράμματα τους εφαρμόζοντας το μοντέλο αξιολόγησης Kirkpatrick Philips.
12. Επιλέγουν και να εφαρμόζουν τον κατά περίπτωση τύπο αξιολόγησης
13. Σχεδιάζουν αποτελεσματικά εργαλεία αξιολόγησης επιλέγοντας τους άξονες αξιολόγησης, τα εργαλεία αξιολόγησης, τις τεχνικές αξιολόγησης. Επιλέγουν τους τύπους των ερωτήσεων που θα χρησιμοποιήσουν καθώς επίσης και τις κλίμακες μέτρησης.

**Σε επίπεδο στάσεων:**

1. Υιοθετήσουν την διάγνωση εκπαιδευτικών αναγκών ως σημαντικό στάδιο πριν τον σχεδιασμό προγραμμάτων και να ευαισθητοποιηθούν αναφορικά με τη σημασία της στον σχεδιασμό αποτελεσματικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων
2. Εκτιμήσουν τη σημασία της αξιολόγησης στην εκπαίδευση ως εργαλείο για βελτίωση τόσο των ιδίων όσο και του προγράμματος
3. Να αναθεωρήσουν υφιστάμενες στάσεις αναφορικά με την εκπαίδευση ενηλίκων

**Απευθύνεται Σε:**

Έμπειρους εκπαιδευτές επαγγελματικής κατάρτισης που ενδιαφέρονται να πιστοποιηθούν με βάση το πρότυπο της ANAD <Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης επίπεδο 5> .

**MQF17-1 Public course leaflet**

## Τεχνικές Κατάρτισης:

Θα χρησιμοποιηθούν οι ακόλουθες τεχνικές κατάρτισης:

- διάλεξη/εισήγηση
- συζήτηση
- μελέτη περίπτωσης
- υπόδυση ρόλων
- προβολή βίντεο και συζήτηση
- Πρακτική άσκηση

## Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα

### 1. Εισαγωγή στο εργαστήριο

- Παγοθραύστες
- Στόχοι
- Συμβόλαιο δέσμευσης

### 2. Το μοντέλο Addie και το πρότυπο της ANAD

- Το μοντέλο Addie
- Παρουσίαση της δομής προτύπου
- Εισαγωγή στο πρότυπο του εκπαιδευτή επαγγελματικής κατάρτισης της ANAD

### 3. Διάγνωση Αναγκών Κατάρτισης

- Εισαγωγή στην ενότητα
- Προσδιορισμός ευρύτερων αναγκών κατάρτισης τομέων οικονομικής δραστηριότητας
- Διερεύνηση συλλογικών αναγκών κατάρτισης οργανισμού
- Διερεύνηση και ανάλυση ατομικών αναγκών κατάρτισης των καταρτιζομένων

### 4. Σχεδιασμός και οργάνωση του περιεχομένου κατάρτισης:

#### Σκοπός και στόχοι κατάρτισης

- Ανασκόπηση προτύπου
- Σύνθεση των στόχων κατάρτισης/μαθησιακά αποτελέσματα
- Επαλήθευση της ορθότητας των στόχων με την μέθοδο: «Πως θα το αξιολογήσω»
- Βελτίωση των στόχων με το μοντέλο <Situation-Action-

Standard> (SAS)

- Σύνθεση του σκοπού του εκπαιδευτικού προγράμματος

### 5. Σχεδιασμός και οργάνωση του περιεχομένου κατάρτισης Δομή ενοτήτων, Εναρκτήρια και Καταληκτική Συνάντηση

- Ανασκόπηση προτύπου
- Η δομή των ενοτήτων κατάρτισης
- Εναρκτήρια συνάντηση
- Καταληκτική συνάντηση

### 6. Επιλογή ή/και ανάπτυξη των μεθόδων, τεχνικών, μέσων και υλικών : Μέθοδοι, Τεχνικές, Μέσα και Υλικά Κατάρτισης

- Μέθοδοι κατάρτισης
- Τεχνικές κατάρτισης
- Αποτυπώνοντας τις τεχνικές κατάρτισης στο αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα
- Μέσα κατάρτισης
- Υλικά κατάρτισης
- Διαφάνειες που προκαλούν το ενδιαφέρον

### 7. Υλοποίηση της κατάρτισης

- Προετοιμασία πριν από την υλοποίηση της κατάρτισης
- Υλοποίηση της κατάρτισης

### 8. Αξιολόγηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης

- Διαδικασία αξιολόγησης
- Ανασκόπηση προτύπου
- Σχεδιασμός και διεξαγωγή αξιολόγησης
- Επεξεργασία και αξιοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης





## Χριστιάνα Κναή Κολοκοτρώνη

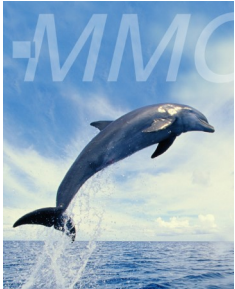
Η κυρία Κναή-Κολοκοτρώνη είναι η Γενική Διευθύντρια του Mediterranean Management Centre Ltd το οποίο δραστηριοποιείται στην εκπαίδευση επαγγελματιών στελεχών καθώς επίσης και στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών έργων.

Είναι ενεργή εκπαιδύτρια ενηλίκων από το 1996 και έχει εκπαιδέσει πάρα πολλά στελέχη από διάφορες βιομηχανίες τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό. Τα τελευταία είκοσι χρόνια μοιράζεται τις γνώσεις και την εμπειρία της με Ανώτατα Διευθυντικά Στελέχη, Διευθυντές και λειτουργούς σε θέματα Marketing, Διεύθυνσης, Ηγεσίας, επιχειρηματικότητας και άλλα. Όσον αφορά τον τομέα της εκπαίδευσης εκπαιδευτών έχει εκπαιδέσει πέραν των 100 στελεχών στο πρότυπο της ANAD ενώ παράλληλα έχει υλοποιήσει πολλές εκπαιδεύσεις στο εξωτερικό στον τομέα της εκπαίδευσης εκπαιδευτών.

Μεταξύ άλλων έχει λάβει μέρος στο πρόγραμμα Νεανικής και Γυναικείας Επιχειρηματικότητας (εκπαίδευση) του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού ως διευθύντρια έργου και εκπαιδύτρια. Ταυτόχρονα έχει επιτυχώς υλοποιήσει, ως διευθύντρια έργου, διάφορα ευρωπαϊκά προγράμματα (πέραν των 50) στον τομέα της δια βίου μάθησης και της εκπαίδευσης.

Η κυρία Κναή είναι κάτοχος BSc in Computer Science and Accounting από το Πανεπιστήμιο του Manchester και MSC in Marketing από το UMIST. Είναι μέλος του ΔΣ του Κυπριακού Συνδέσμου Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και μέλος του Κυπριακού Συνδέσμου Ανθρώπινου Δυναμικού και πιστοποιημένη εκπαιδύτρια από την ANAD.

## Γνωρίστε την MMC



Η εταιρεία Mediterranean Management Centre Ltd ιδρύθηκε το 2002 με σκοπό την προώθηση της ανάπτυξης δεξιοτήτων και πιο συγκεκριμένα, την παροχή εκπαιδευτικών λύσεων και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις. Σκοπός της εταιρείας είναι η συνεχής κατάρτιση του συνόλου των στελεχών των επιχειρήσεων και συνεπώς, η αναβάθμιση των επιχειρήσεων και του δυναμικού τους.

Στα πλαίσια της ανάπτυξη των δεξιοτήτων που συμβάλλουν στην επιτυχία της επιχείρησης, εφαρμόζουμε προγράμματα προσαρμογής, για τη δημιουργία της εποικοδομητικότερης και καταλληλότερης εκπαιδευτικής εμπειρίας που θα επιφέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα.



Σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό ιστό η ενημέρωση για τις καινοτομίες και η εξοικείωση με τις αλλαγές είναι απαραίτητα συστατικά στοιχεία για την εξέλιξη των επιχειρήσεων.

Η παροχή των πιο εξειδικευμένων και αποτελεσματικών εκπαιδευτικών λύσεων είναι το πρώτιστο μέλημά μας. Για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των συνεργατών μας, η MMC συνίσταται σε τρία τμήματα. Το **Τμήμα Σεμιναρίων** παρέχει πολυεπιχειρησιακά καθώς και μονοεπιχειρησιακά σεμινάρια, τα περισσότερα από τα οποία είναι εγκεκριμένα και επιχορηγούνται από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Τα πιο πάνω σεμινάρια αφορούν κυρίως στην ανάπτυξη δεξιοτήτων για προσωπικές βοηθούς, σε πωλήσεις και marketing, σε θέματα προσωπικής ανάπτυξης και επικοινωνίας, σε θέματα διεύθυνσης ανθρώπινου δυναμικού, ηγεσίας αλλά και καθοδήγησης.

Το **Τμήμα Events** διοργανώνει συνέδρια, ημερίδες και εκδηλώσεις που προωθούν τη δια βίου μάθηση με κυριότερο άξονα την επαγγελματική εξέλιξη. Η ειδοποιός διαφορά έγκειται στην πιο ανθρώπινη προσέγγιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας αφού στους συμμετέχοντες δίνεται η ευκαιρία να αναλάβουν ένα πιο διαδραστικό ρόλο.

Το **Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων** χειρίζεται προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Κυπριακή Δημοκρατία. Είναι υπεύθυνο για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων στον τομέα της δια βίου μάθησης, της σύνδεσης της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας, της ανάπτυξης επαγγελματιών προσόντων και άλλα.

**A. Στοιχεία Οργανισμού (αν εφαρμόζεται)**

Εταιρία ή Οργανισμός:	Μέγεθος:	<input type="checkbox"/> Μικρή	<input type="checkbox"/> Μεσαία	<input type="checkbox"/> Μεγάλη
	Οικονομική Δραστηριότητα:			
Διεύθυνση:				
Ταχ. Τομέας:	Ταχ. Θυρίδα:	Τηλέφωνο:	Φαξ:	
Υπεύθυνος για την εγγραφή και τίτλος θέσης:	Email:		Απευ. Τηλέφωνο:	

**B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (1)**

<input type="checkbox"/> Κορ <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:
Email: <small>(το email θα χρησιμοποιηθεί για αποστολή πληροφοριών που αφορούν το συγκεκριμένο σεμινάριο)</small>	Τηλέφωνο/Κινητό:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:

Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό)

 Νησίστιμα  Χορτοφάγος

 Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν πέραν του ενός συμμετέχοντα .(Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώστε και την επόμενη σελίδα)

**Γ. Επένδυση Εκπαίδευσης**

 Παρακαλώ τιμολογήστε  Τον συμμετέχοντα  Την εταιρία

**Αρ. Πιστωτικού Πελάτη (αν υπάρχει):**

Δίδακτρα ανά συμμετέχοντα	€430.00	<b>Άνεργοι που πληρούν τα κριτήρια της ΑΝΑΔ συμμετέχουν δωρεάν στα επιχορηγημένα προγράμματα</b> Επιταγές εκδίδονται στο όνομα της εταιρίας <b>M.M.C Ltd</b> Πληρωμή μπορεί να γίνει με απευθείας κατάθεση στον λογαριασμό <b>IBAN:</b> CY47 0050 0115 0001 1501 2111 1801 <b>SWIFT/BIC:</b> HEBACY2N
ΦΠΑ(19%)	€81.70	
Κόστος ανά συμμετέχοντα (συμπ ΦΠΑ )	€511.70	
Επιχορήγηση από ΑΝΑΔ	€238.00	
<b>Τελικό πληρωτέο ποσό</b>	<b>€273.70</b>	

**Δ. Όροι συμμετοχής σε προγράμματα της εταιρίας MMC**

- Η εταιρία λαμβάνει εγγραφές στα σεμινάρια της **μέχρι 7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου**. Η εταιρία δεν δεσμεύεται ότι θα αποδεχθεί εγγραφές που λαμβάνονται σε λιγότερο από 7 εργάσιμες μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου
- Γραπτές ακυρώσεις 7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση πληρωμής επιστρέφεται πίσω ολόκληρο το ποσό. Ακυρώσεις που δεν εμπίπτουν στον πιο πάνω όρο τιμολογούνται κανονικά. Αντικαταστάσεις συμμετεχόντων είναι αποδεκτές νοούμενου ότι οι αντικαταστάτες πληρούν τα κριτήρια για συμμετοχή στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει ή να αναβάλει εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέχρι και μία μέρα πριν από την έναρξη του. Όλες οι προπληρωμές για το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιστρέφονται στους πελάτες.
- Με εξαίρεση του πιστωτικού πελάτη, όλες οι άλλες εγγραφές είναι αυστηρά προπληρωτέες και η εταιρία δεν θα αποδέχεται την είσοδο των συμμετεχόντων στην τάξη αν δεν έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις
- Με την λήψη της αίτησης συμμετοχής θα σας ενημερώσουμε τηλεφωνικά για την παραλαβή της αίτησης. Γραπτή επιβεβαίωση για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος θα αποσταλεί από 5 μέχρι 3 μέρες πριν την έναρξη του προγράμματος. Σε έκτακτες περιπτώσεις γραπτή επιβεβαίωση μπορεί να σταλεί και μία μέρα πριν την έναρξη του προγράμματος. **Οι συμμετέχοντες καλούνται να επικοινωνήσουν με την εταιρία σε περίπτωση που δεν έχουν λάβει σχετική επιβεβαίωση.**
- Συμμετέχοντες που έχουν παρουσίες κάτω από το 75% δεν μπορούν να επιχορηγηθούν από την ΑΝΑΔ και σε τέτοια περίπτωση θα κληθούν να καταβάλουν και το ποσό της επιχορήγησης (επιπλέον του δικού τους ποσού πληρωμής).
- Σε περίπτωση προγραμμάτων επιχορηγημένων από την ΑΝΑΔ όλα τα έντυπα της ΑΝΑΔ θα πρέπει να αποστέλλονται στην εταιρία MMC πριν από την έναρξη του σεμιναρίου
- Πιστοποιητικά συμμετοχής θα δίνονται στους συμμετέχοντες με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου νοούμενου ότι έχουν εξοφληθεί όλες τους οι οικονομικές υποχρεώσεις και υποχρεώσεις αναφορικά με τα έντυπα της ΑΝΑΔ. Σε άλλη περίπτωση αυτά θα αποστέλλονται ταχυδρομικά μόλις ικανοποιηθούν όλες οι πιο πάνω προϋποθέσεις
- Η εταιρία διατηρεί φωτογραφικό αρχείο για σκοπούς προώθησης των προγραμμάτων της οι οποίες μπορεί να παρουσιαστούν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα της εταιρίας. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να παρουσιάσετε σε φωτογραφίες θα πρέπει να ενημερώσετε γραπτώς πριν την έναρξη του σεμιναρίου.**

 Αποδεχόμαστε όλους τους πιο πάνω όρους συμμετοχής

Υπογραφή

Ημερομηνία

Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)



Σε περίπτωση συμμετοχής πέραν του ενός συμμετέχοντα παρακαλούμε όπως συμπληρωθούν τα στοιχεία στους ακόλουθους πίνακες:

Σημειώστε τα ακόλουθα:

- Στους τρεις συμμετέχοντες, όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 5% έκπτωση
- Στους τέσσερις συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 10% έκπτωση
- Στους πέντε ή περισσότερους συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 15% έκπτωση

## Συμμετέχοντας (2)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email: (το email θα χρησιμοποιηθεί για αποστολή πληροφοριών που αφορούν το συγκεκριμένο σεμινάριο)	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	

Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό)

Νηστίσιμα  Χορτοφάγος

## Συμμετέχοντας (3)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email: (το email θα χρησιμοποιηθεί για αποστολή πληροφοριών που αφορούν το συγκεκριμένο σεμινάριο)	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	

Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό)

Νηστίσιμα  Χορτοφάγος

## Συμμετέχοντας (4)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email: (το email θα χρησιμοποιηθεί για αποστολή πληροφοριών που αφορούν το συγκεκριμένο σεμινάριο)	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	

Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό)

Νηστίσιμα  Χορτοφάγος

## Συμμετέχοντας (5)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email: (το email θα χρησιμοποιηθεί για αποστολή πληροφοριών που αφορούν το συγκεκριμένο σεμινάριο)	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	

Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό)

Νηστίσιμα  Χορτοφάγος

Αποδεχόμαστε όλους τους πιο όρους συμμετοχής όπως αυτοί παρουσιάζονται στην πρώτη σελίδα του εντύπου συμμετοχής

Υπογραφή

Ημερομηνία

Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)