

## Online Learning: ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

Code: B14PRPROCUREMENT20201012

Μετά την ένταξη της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση και την εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων (Νόμος 12(Ι)/2006), απαιτείται κατάρτιση των στελεχών των ιδιωτικών επιχειρήσεων σε θέματα προετοιμασίας και υποβολής προσφορών στο πλαίσιο κυβερνητικών διαγωνισμών, ώστε να μην χάνονται σημαντικές επιχειρηματικές ευκαιρίες λόγω τυπικών κυρίως ελλείψεων. Η εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών είχε ως αποτέλεσμα την ριζική αλλαγή στις διαδικασίες υποβολής, την τυπολογία και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς, αλλά και στο σύστημα αξιολόγησης των προσφορών εκ μέρους των



Αναθετούσων Αρχών. Μέσα από το συγκεκριμένο σεμινάριο, οι συμμετέχοντες θα κατανοήσουν όλες τις διαδικασίες που διέπουν τους κυβερνητικούς διαγωνισμούς, που υλοποιούνται σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, και θα προετοιμαστούν κατάλληλα για τη σύνταξη των σχετικών προσφορών και την επιτυχή διεκδίκηση των έργων. Η εμπειρία των

**Ημερομηνία Διεξαγωγής:**

**Δευτέρα 12/10/2020 και Τρίτη 13/10/2020**

**Ώρες Διεξαγωγής και Διάρκεια:**

08:30-16:15, 14 ώρες (2 μέρες)

**Πληροφορίες:**

Τηλ: 7777252, Φαξ: 22466635

Email: [enquiries@mmclearningsolutions.com](mailto:enquiries@mmclearningsolutions.com),

[www.mmclearningsolutions.com](http://www.mmclearningsolutions.com)

**Εισηγητής:**

κ. Νικόλας Μανωλόπουλος

**Γλώσσα:**

Ελληνικά

### Στόχοι προγράμματος:

Ο στόχος του σεμιναρίου είναι διττός.

1. Κατάρτιση των στελεχών των ιδιωτικών επιχειρήσεων σε θέματα προετοιμασίας και υποβολής προσφορών στο πλαίσιο κυβερνητικών διαγωνισμών, κατανόηση όλων των διαδικασιών που διέπουν τους δημόσιους διαγωνισμούς, εξοικείωση με τις διαδικασίες αξιολόγησης και υποβολής προσφυγών.
2. Ανάπτυξη δομημένης μεθοδολογίας για τον τρόπο προετοιμασίας του φακέλου της προσφοράς για την συμμετοχή σε δημόσιο διαγωνισμό, με βάση το αντικείμενο και τα κριτήρια αξιολόγησης και σκοπό την σύναψη, στο τέλος της διαδικασίας, κερδοφόρας σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

### Απευθύνεται Σε:

Το σεμινάριο απευθύνεται σε στελέχη επιχειρήσεων που συμμετέχουν ήδη ή ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο μέλλον σε κυβερνητικούς διαγωνισμούς προμηθειών, αγοράς υπηρεσιών ή κατασκευής τεχνικών έργων.

Στο σεμινάριο θα συμμετέχουν διευθυντικά στελέχη καθώς επίσης και επιστημονικό προσωπικό

### Τεχνικές Κατάρτισης:

Μέθοδος Κατάρτισης: Κατά πρόσωπο εκπαίδευση

#### Τεχνικές Κατάρτισης

Προτείνεται η χρήση μοντέρνων μεθόδων εκπαίδευσης για την αφομοίωση της ύλης, με τις οποίες οι εκπαιδευόμενοι θα κάνουν πρακτική εφαρμογή στα θέματα που διδάσκονται.

Συγκεκριμένα προτείνεται να χρησιμοποιηθούν:

- Διάλεξη/Εισήγηση
- Συζήτηση
- Εργασία σε ομάδες
- Πρακτική άσκηση
- Ερωτήσεις Απαντήσεις

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

### ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- Βασικές έννοιες Δημόσιων Διαγωνισμών
- Διαδικασία ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων

### ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΥΤΕΡΗ: ΤΟ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΝΑΦΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

- Ιστορική αναδρομή
- Οι Νόμοι 11 και 12(Ι)/2006
- Πεδίο εφαρμογής του νομοθετικού πλαισίου

### ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΗ: ΟΙ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

- Ανοικτή διαδικασία
- Κλειστή διαδικασία
- Συνοπτική διαδικασία
- Διαπραγμάτευση με προκήρυξη διαγωνισμού
- Διαπραγμάτευση χωρίς προκήρυξη διαγωνισμού
- Ανταγωνιστικός διάλογος

### ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΗ: ΟΙ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

- Ανοικτή διαδικασία
- Κλειστή διαδικασία
- Συνοπτική διαδικασία
- Διαπραγμάτευση με προκήρυξη διαγωνισμού
- Διαπραγμάτευση χωρίς προκήρυξη διαγωνισμού
- Ανταγωνιστικός διάλογος

### ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΕΤΑΡΤΗ: ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κριτήρια προσωπικής κατάστασης
- Κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας
- Κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

### ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΜΠΤΗ: ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

- Λειτουργία αρμοδίου οργάνου αξιολόγησης
- Τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής
- Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

### ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΜΠΤΗ: ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

- Λειτουργία αρμοδίου οργάνου αξιολόγησης
- Τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής
- Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

### ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΜΔΟΜΗ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

- Προϋποθέσεις προσφυγής
- Διαδικασία και προετοιμασία
- Βήματα και χρονική διάρκεια της ιεραρχικής προσφυγής

Κλείσιμο και Αξιολόγηση Σεμιναρίου

Απονομή Πιστοποιητικών

### Νίκος Μανωλόπουλος



Ο Νίκος Μανωλόπουλος είναι μαθηματικός, με διδακτορικό στην Πληροφορική, διαθέτει πάνω από τριάντα έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε Ελληνικό και διεθνές περιβάλλον στον τομέα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών προς Ελληνικές και ξένες δημόσιες αρχές και επιχειρήσεις. Από το 1990 είναι διευθυντικό στέλεχος της Ελληνικής εταιρείας συμ-

βούλων PLANET A.E., διευθυντής της Μονάδας Εταιρικής Ανάπτυξης, υπεύθυνος για την ανάπτυξη των εργασιών της εταιρείας στην Ελλάδα και την ευρύτερη γεωγραφική περιοχή. Έχει διευθύνει ή συμμετάσχει σε σημαντικό αριθμό έργων, παρέχοντας τεχνικές και επιστημονικές συμβουλευτικές υπηρεσίες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Εθνικών Αναπτυξιακών Σχεδίων, Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων, με εστίαση στην επιχειρηματική ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των επιχειρήσεων. Στα περισσότερα από τα έργα αυτά παρείχε επίσης υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού και μεταφοράς τεχνογνωσίας.

## Online Learning: ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

Κωδικός: B14PRPROCUREMENT20201012

Δήλωση Συμμετοχής

Τελευταία ημερομηνία για συμμετοχή: 01/10/2020

### A. Στοιχεία Οργανισμού (αν εφαρμόζεται)

Εταιρία ή Οργανισμός:	Μέγεθος:	<input type="checkbox"/> Μικρή	<input type="checkbox"/> Μεσαία	<input type="checkbox"/> Μεγάλη
Διεύθυνση:	Οικονομική Δραστηριότητα:			
Ταχ. Τομέας:	Ταχ. Θυρίδα:	Τηλέφωνο:	Φαξ:	
Υπεύθυνος για την εγγραφή και τίτλος θέσης:	Email:	Απευ. Τηλέφωνο:		

### B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (1)

<input type="checkbox"/> Κορ <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	

Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν πέραν του ενός συμμετέχοντα. (Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώστε και την επόμενη σελίδα)

Από πού μάθατε για το webinar:  Email  Fax  Social Media(Facebook etc)  My Seminars  MMC Website  Συστάσεις  Άλλο: \_\_\_\_\_

### Γ. Επένδυση Εκπαίδευσης

Παρακαλώ τιμολογήστε  Τον συμμετέχοντα  Την εταιρία  Άνεργος με Παραπεμπτικό από την ΔΥΑ

Δίδακτρα ανά συμμετέχοντα	€270.00	<b>*Άνεργοι που πληρούν τα κριτήρια της ANAD συμμετέχουν δωρεάν στα επιχορηγημένα προγράμματα</b>
ΦΠΑ(19%)	€51.30	
Κόστος ανά συμμετέχοντα (συμπ ΦΠΑ )	€321.30	Επιταγές εκδίδονται στο όνομα της εταιρίας <b>M.M.C Ltd</b>
Επιχορήγηση από ANAD	€119.00	Πληρωμή μπορεί να γίνει με απευθείας κατάθεση στον λογαριασμό
Τελικό πληρωτέο ποσό	€202.30	<b>IBAN:</b> CY47 0050 0115 0001 1501 2111 1801 <b>SWIFT/BIC:</b> HEBACY2N

### Δ. Όροι συμμετοχής σε προγράμματα της εταιρίας MMC

- Η εταιρία λαμβάνει εγγραφές στα σεμινάρια της μέχρι 7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου. Η εταιρία δεν δεσμεύεται ότι θα αποδεχθεί εγγραφές που λαμβάνονται σε λιγότερο από 7 εργάσιμες μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου.
- Γραπτές ακυρώσεις 7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση πληρωμής επιστρέφεται πίσω ολόκληρο το ποσό. Ακυρώσεις που δεν εμπύπτουν στον πιο πάνω όρο τιμολογούνται κανονικά. Αντικαταστάσεις συμμετεχόντων είναι αποδεκτές νουμένου ότι οι αντικαταστάτες πληρούν τα κριτήρια για συμμετοχή στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει ή να αναβάλει εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέχρι και μία μέρα πριν από την έναρξη του. Όλες οι προπληρωμές για το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιστρέφονται στους πελάτες.
- Με εξαίρεση του πιστωτικού πελάτες, όλες οι άλλες εγγραφές είναι αυστηρά προπληρωτέες και η εταιρία δεν θα αποδέχεται την είσοδο των συμμετεχόντων στην τάξη αν δεν έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις.
- Με την λήψη της αίτησης συμμετοχής θα σας ενημερώσουμε τηλεφωνικά για την παραλαβή της αίτησης. Γραπτή επιβεβαίωση για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος θα αποσταλεί από 5 μέχρι 3 μέρες πριν την έναρξη του προγράμματος. Σε έκτακτες περιπτώσεις γραπτή επιβεβαίωση μπορεί να σταλεί και μία μέρα πριν την έναρξη του προγράμματος. **Οι συμμετέχοντες καλούνται να επικοινωνήσουν με την εταιρία σε περίπτωση που δεν έχουν λάβει σχετική επιβεβαίωση.**
- Συμμετέχοντες που έχουν παρουσίες κάτω από το 75% δεν μπορούν να επιχορηγηθούν από την ΑνΑΔ και σε τέτοια περίπτωση θα κληθούν να καταβάλουν και το ποσό της επιχορήγησης (επιπλέον του δικού τους ποσού πληρωμής).
- Σε περίπτωση προγραμμάτων επιχορηγημένων από την ANAD όλα τα έντυπα της ANAD θα πρέπει να αποστέλλονται στην εταιρία MMC πριν από την έναρξη του σεμιναρίου.
- Πιστοποιητικά συμμετοχής θα δίνονται στους συμμετέχοντες με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου νουμένου ότι έχουν εξοφληθεί όλες τους οι οικονομικές υποχρεώσεις και υποχρεώσεις αναφορικά με τα έντυπα της ANAD. Σε άλλη περίπτωση αυτά θα αποστέλλονται ταχυδρομικώς μόλις ικανοποιηθούν όλες οι πιο πάνω προϋποθέσεις.
- Η εταιρία διατηρεί φωτογραφικό αρχείο για σκοπούς προώθησης των προγραμμάτων της οι οποίες μπορεί να παρουσιαστούν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα της εταιρίας. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να παρουσιάξετε σε φωτογραφίες θα πρέπει να ενημερώσετε γραπτώς πριν την έναρξη του σεμιναρίου.

Αποδεχόμαστε όλους τους πιο πάνω όρους συμμετοχής  
Υπογραφή

Ημερομηνία

Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)

Σε περίπτωση συμμετοχής πέραν του ενός συμμετέχοντα παρακαλούμε όπως συμπληρωθούν τα στοιχεία στους ακόλουθους πίνακες:

Σημειώστε τα ακόλουθα:

- Στους τρεις συμμετέχοντες, όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 5% έκπτωση
- Στους τέσσερις συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 10% έκπτωση
- Στους πέντε ή περισσότερους συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 15% έκπτωση

## Συμμετέχοντας (2)

Κος Κα Όνομα:

Τίτλος/Θέση  
Εργασίας:

Email:

Τηλέφωνο/Κινητό:

Φαξ:

Περιγραφή  
Καθηκόντων:

Λόγοι για τους οποίους είναι  
επιθυμητή η συμμετοχή στο  
πρόγραμμα:

## Συμμετέχοντας (3)

Κος Κα Όνομα:

Τίτλος/Θέση  
Εργασίας:

Email:

Τηλέφωνο/Κινητό:

Φαξ:

Περιγραφή  
Καθηκόντων:

Λόγοι για τους οποίους είναι  
επιθυμητή η συμμετοχή στο  
πρόγραμμα:

## Συμμετέχοντας (4)

Κος Κα Όνομα:

Τίτλος/Θέση  
Εργασίας:

Email:

Τηλέφωνο/Κινητό:

Φαξ:

Περιγραφή  
Καθηκόντων:

Λόγοι για τους οποίους είναι  
επιθυμητή η συμμετοχή στο  
πρόγραμμα:

## Συμμετέχοντας (5)

Κος Κα Όνομα:

Τίτλος/Θέση  
Εργασίας:

Email:

Τηλέφωνο/Κινητό:

Φαξ:

Περιγραφή  
Καθηκόντων:

Λόγοι για τους οποίους είναι  
επιθυμητή η συμμετοχή στο  
πρόγραμμα:

Αποδεχόμαστε όλους τους πιο όρους συμμετοχής όπως αυτοί παρουσιάζονται στην πρώτη σελίδα του εντύπου συμμετοχής

Υπογραφή

Ημερομηνία

Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)